

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA
PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Facultad de Economía y Relaciones Internacionales. Facultad de Ciencias Sociales y Políticas
- 2. Programa Educativo:** Licenciatura en Economía, Licenciatura en Relaciones Internacionales y Licenciatura en Administración Pública y Ciencias Políticas
- 3. Plan de Estudios:** 2018-1
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje** Inglés II
- 5. Clave:** 29823
- 6. HC:** 02 **HL:** 00 **HT:** 02 **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 02 **CR:** 06
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Básica
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Inglés I

Equipo de diseño de PUA

Firma

Vo.Bo. de subdirector(es) de
Unidad(es) Académica(s)

Firma

Cecilia Guadalupe Davis
Kenia Ramírez Meda
Alejandro Monjaraz Sandoval

José Gabriel Aguilar Barceló
Julio César López Gaeta

Fecha: 08 de febrero de 2017

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El propósito de este curso es desarrollar los elementos teóricos y metodológicos en un proceso de aprendizaje del idioma inglés a nivel básico. De esta manera el estudiante consolida sus habilidades de análisis y reflexión en otro idioma a nivel A2. Esta asignatura se encuentra ubicada en la etapa básica con carácter de obligatoria para los programas educativos de las Licenciaturas de Economía, Relaciones Internacionales, Administración Pública y Ciencias Sociales.

III. COMPETENCIA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Desarrollar las habilidades de lectura, escritura, comprensión auditiva y producción oral en inglés, utilizando vocabulario y estructura gramatical a un nivel intermedio, para posibilitar a los estudiantes de elaborar discursos en asuntos cotidianos en pasado, presente en un marco de respeto y responsabilidad dentro y fuera del aula.

IV. EVIDENCIA(S) DE DESEMPEÑO

Elabora un escrito o actividad en pasado simple, puede ser: en párrafos cortos, a manera de dramatización o en mesas redondas, entre otros. Realiza un escrito a partir de sus planes para el futuro utilizando comparativos y superlativos con fluidez. Utilizando estructuras básicas para crear discursos cortos, así como interactuar con personas y comunidades de habla inglesa en tópicos y acciones de la vida diaria, en presente pasado y futuro

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD I. Past events and future plans

Competencia:

Utilizar de forma escrita y oral, preguntas afirmativas y negativas en pasado simple, así como describir acciones en pasado y futuro, realizar oraciones con “going to” y con “would like” para expresar un deseo en el futuro, practicando de manera oral y escrita con tolerancia y respeto

Contenido:**Duración:** 8 horas

- 1.1 Past tense of verb to be
 - 1.1.1 Affirmative and negative statements
 - 1.1.2 Yes/No questions and answers
 - 1.1.3 Information questions
- 1.2 The simple past tense
 - 1.2.1 Pronunciation of regular verbs in past
 - 1.2.2 Yes/No questions and answers in past
 - 1.2.3 Information questions in past
 - 1.2.4 Accidents and injuries
- 1.3 Vacations
 - 1.3.2 Adjectives for vacations
 - 1.3.3 Bad and good travel experiences
- 1.4 Going to
 - 1.4.1 Affirmative and negative sentences
 - 1.4.2 Yes/No questions and answers
- 1.4.3 Would like + infinitive statements and yes/no questions

UNIDAD II. Accept or decline an invitation

Competencia:

Aprender ampliamente el uso de las preposiciones de tiempo y espacio, los pronombres contables y no contables relacionados con comida y platillos en un restaurant, así como el uso del presente continuo para acciones y progreso, además de aquellas oraciones en futuro, también identificar diferencias entre presente simple, presente y presente continuo, utilizando "Information" y brindando ideas, discutiendo las mismas con otros con actitud colaborativa.

Contenido:

Duración: 8 horas

Duración:

- 2.1 Accept or decline an invitation
 - 2.1.1 Vocabulary for entertainment and cultural events
 - 2.1.2 Prepositions of time and place in questions with "when", "what time" and "where" (review)
 - 2.1.3 Express locations and give directions (where is...? and How do I get to...?)
- 2.2 Food and restaurants
 - 2.2.1 Food categories (There is / there are with count and non-count nouns)
 - 2.2.2 Communicating with a waiter or waitress
 - 2.2.3 Definite article "the" and its pronunciation
 - 2.2.4 Adjectives to describe the healthfulness of food
- 2.3 Present continuous
 - 2.3.1 Questions about actions in progress now and for future plans
 - 2.3.2 Household appliances and machines
 - 2.3.3 Ways to state a problem
- 2.3.4 The present continuous and the simple present

UNIDAD III. Comparatives and superlatives

Competencia:

Utilizar los adjetivos comparativos y superlativos para expresar similitudes o diferencias, en tópicos relacionados con compras en tiendas departamentales, cambio de divisas, por medio de ejercicios orales y escritos, con actitud colaborativa.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 3.1 Comparisons with as...as
 - 3.1.1 As...as to express similarity and difference
 - 3.1.2 Shortened statements with “as”
- 3.2 Shopping for clothes
 - 3.2.1 Types of clothing and shoes
 - 3.2.2 Uses of object pronouns
 - 3.2.3 Comparative adjectives
- 3.3 Shopping smart
 - 3.3.1 Vocabulary of financial terms
 - 3.3.2 Superlative adjectives
 - 3.3.3 The use of “too” and “enough”
 - 3.3.4 How to describe good and bad deals

UNIDAD IV. Modal Verbs

Competencia:

Exponer sus ideas con los modal verbs “can”, “have to”, “should” y “could” para expresar posibilidad, obligación, así como dar, sugerir o preguntar por diversas posibilidades o alternativas, de forma oral en clase con espíritu participativo.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 4.1 Plan an activity with someone
 - 4.1.1 Modal verb “can” affirmative and negative statements, questions
 - 4.1.2 Modal verb “have” to affirmative and negative statements, questions
- 4.2 Taking transportation
 - 4.2.1 Kinds of tickets and trips
 - 4.2.2 Modal verb “should” and its uses
 - 4.2.3 Modal verb “could” and its uses
- 4.3 Airline passenger information vocabulary
 - 4.3.1 Transportation problems
 - 4.3.2 “Going to” to express the future (review)

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Desarrollar las habilidades escritas y orales, así como escribir en pasado y futuro para ser capaz de preguntar oraciones completas, utilizando audios y dramatizaciones con actitud cooperativa para trabajar en equipo	Leer en voz alta de forma guiada, ya sea en libro o audio para seguir la lectura a guiada, seguido de dramatizaciones, ejercicios de escritura, juegos de mesa, escribir textos cortos, canciones o videos entre otros.	Libro de texto, CD, computadora, juegos de mesa, dados, pizarrón, marcadores, internet.	8 horas
2	Desarrollar la habilidad de hablar acerca de diferentes tipos de comida, para pedir un platillo en un restaurante realizando simulaciones y mesas redondas con compromiso y cooperación.	Usar cualquiera de las siguientes habilidades, leer en voz alta, seguir una lectura guiada, seguir un audio, dramatizaciones, juegos en el pizarrón, escribir textos cortos, canciones, videos entre otros.	Libro de texto, CD, computadora, juegos de mesa, dados, pizarrón, marcadores, internet.	8 horas
3	Desarrollar habilidades de escritura y orales acerca de ropa, cambio de divisas, para expresar deseos o necesidades, con respeto y responsabilidad.	Usar cualquiera de las siguientes habilidades, leer en voz alta, seguir una lectura guiada, seguir un audio, dramatizaciones, juegos en el pizarrón, escribir textos cortos, canciones, videos entre otros.	Libro de texto, CD, computadora, juegos de mesa, dados, pizarrón, marcadores, internet.	8 horas
4	Desarrollar habilidades para hablar en inglés con los "modal verbs" para expresar posibilidades y acciones futuras, haciendo exposiciones en equipo con organización y cooperación.	Usar cualquiera de las siguientes habilidades, leer en voz alta, seguir una lectura guiada, seguir un audio, dramatizaciones, juegos en el pizarrón, escribir textos cortos, canciones, videos entre otros.	Libro de texto, CD, computadora, juegos de mesa, dados, pizarrón, marcadores, internet.	8 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El primer día clases el docente presentará el programa de unidad de aprendizaje, especificando contenido temático, métodos de enseñanza, criterios de evaluación y bibliografías básicas y complementarias. Repasará las normas disciplinarias y la legislación universitaria aplicable al estudiante

Este curso se desarrollará con la participación active de los estudiantes y el docente, el docente será un facilitador del proceso enseñanza-aprendizaje. El estudiante actuará con responsabilidad y compromiso en su propio aprendizaje, de forma active y participativa. Habrá materiales didácticos que servirán como soporte del curso, para facilitar este proceso al alumno dentro de un ambiente controlado de actividades libres o ejercicios con la finalidad de desarrollar comunicación en situaciones acordes a nuestro contexto regional.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de acreditación

- Se requiere el 80% de asistencia para tener el derecho de presentar el examen ordinario y 40% de la asistencia para tener derecho a presentar el examen extraordinario de acuerdo con los artículos 70 y 71 del Estatuto Escolar.
- La clasificación se mide en una escala de 0 a 100, con un grado de aprobación mínimo de 60.

Escala de evaluación

Examen escrito	20%
Producción oral	20%
Participación en clase	20%
Tareas	20%
Ensayo	20%
Total	100%

IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Clive, O., Latham-Koenig, C., and Seligson, P. (2015). American English File 1. USA and UK: OXFORD University Press.
- Living, L. (2009). English for the Real World. USA:ESL
- Murphy, R. (2012). Essential Grammar in USE. Intermediate students. USA and UK: Cambridge University Press.
- Murphy, R. (2015). Essential Grammar in USE. Supplementary Exercises. USA and UK: Cambridge University Press
- Puchta, H. (2013). English in Mind. Student's Book 1. USA and UK: Cambridge.
- Saslow, J. y Ascher, A. (2011). Top Notch Fundamentals. Pearson.
- Saslow, J. y Ascher, A. (2011). Top Notch 1. Pearson.

Complementaria

Electronic sources:

[http://dev.worldpossible.org/mods/biblioteca/Textos%20Escolares/
Ecuador/Ingles/English_Book_2-Student.pdf](http://dev.worldpossible.org/mods/biblioteca/Textos%20Escolares/Ecuador/Ingles/English_Book_2-Student.pdf)

[http://www.espressoenglish.net/wp-content/uploads/2012/07/Free-
Grammar-Ebook-Level-2.pdf](http://www.espressoenglish.net/wp-content/uploads/2012/07/Free-Grammar-Ebook-Level-2.pdf)

<https://www.youtube.com/watch?v=dzsnymbdxeY>

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciado en Docencia del idioma inglés o en lenguas o mínimo 12 puntos en el “National Level Language Certification” (CENNI) o mínimo banda 3 en el “Teaching Knowledge Test” (TKT) módulos 1, 2 y 3. Contar mínimo con tres años de experiencia docente. Dentro de sus cualidades que se reconozca su liderazgo, proactividad y comunicación para desempeñar las actividades académicas bajo la dirección de la facultad y de acuerdo a los planes de estudio, con ética, calidad en forma, tiempo y lugar convenido.