

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE ECONOMÍA Y RELACIONES INTERNACIONALES
COORDINACION DE FORMACION PROFESIONAL Y VINCULACION
UNIVERSITARIA

Lineamientos y recomendaciones generales para la elaboración de Memoria de Estancias de Aprendizaje (Prácticas Profesionales- Servicio Social Profesional)

INTRODUCCIÓN

La elaboración de una memoria como resultado de la participación de los estudiantes de la etapa terminal de las carreras de Economía, Relaciones Internacionales y Administración Pública, tiene varios objetivos:

- ✓ Proporcionar un **medio de evaluación** de aquellas asignaturas impartidas en el aula y que ahora son reemplazadas por las estancias académicas, en el Marco de las prácticas profesionales

- ✓ Presentar un **producto** mediante el cual el alumno, con base en los conocimientos obtenidos en el aula a lo largo de su carrera, puede contrastar los conocimientos prácticos adquiridos durante la estancia.

- ✓ Presentar el **resumen** de los logros obtenidos y una referencia para futuras mejoras organizacionales de las Unidades Receptoras.

La memoria sintetiza y trasmite lo que fue el trabajo realizado y los resultados obtenidos, tanto para la Unidad Receptora, Facultad y para el estudiante de la etapa terminal. Asimismo, representa el contraste y la articulación de los conocimientos prácticos adquiridos y desarrollados durante la práctica comercial con aquellos conocimientos teóricos que se generaron dentro de las aulas durante los semestres de su formación profesional.

La memoria deberá describir de manera clara y explícita su objetivo y alcance, el trabajo de coordinación previo en que se apoya, el trabajo desarrollado por el estudiante (quien será el autor intelectual del trabajo), y el resultado de un trabajo de reflexión formal por parte del alumno.

La memoria deberá ser supervisada por maestros designados por la Subdirección, en conjunto con la Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria de la Facultad, considerando el perfil y experiencia académica del profesor, la temática a desarrollar por parte del estudiante, así como la Unidad Receptora.

RECOMENDACIONES

Extensión

Dado que la memoria comprende la descripción del trabajo y conocimientos que un estudiante de etapa terminal ha realizado y obtenido en un lapso de un semestre, y que en la mayoría de los casos incluye la Estancia de Práctica Profesional, es recomendable que este documento tenga una extensión entre 9,500 a 10,500 palabras (incluyendo índice, anexos y bibliografía).

Deberán realizarse a 1.5 espacio, en letra Arial 12, en hojas tamaño carta. Se podrían incluir los anexos que se consideren convenientes de acuerdo al criterio de su Profesor Evaluador, bajo los siguientes lineamientos.

La memoria ÚNICAMENTE podrá APOYARSE (pero NO BASARSE) en:

- ✓ Bibliografía sobre la temática a desarrollar
- ✓ Resúmenes de trabajos previos
- ✓ Leyes o reglamentos que aclaren con amplitud alguna temática
- ✓ Cuadros con datos estadísticos
- ✓ Estudios de mercado (previos)
- ✓ Confrontar marcos teóricos y conceptuales relacionados con la Actividad Práctica de la Estancia
- ✓ Resumen de algún proyecto que ayude a explicar o aclarar el contenido de la memoria
- ✓ Cualquier trabajo realizado previamente por la empresa, permitiéndose incluir únicamente los extractos de interés (sólo en caso de que el alumno hubiera participado de forma directa en su realización o captura, se permitirá el anexo íntegro de este tipo de documentos)

Requisitos de forma:

La memoria deberá ser entregada a su Profesor Evaluador y al Responsable de Prácticas Profesionales en versión electrónica mediante un Cd., el cual debe contener lo siguiente:

a) Formato de Evaluación de la unidad receptora, firmado y sellado, como primera página (antes de la portada).

b) Portada:

Nombre y escudo de la institución

Nombre de la Unidad Académica

Licenciatura

Mención de que es una MEMORIA

Título de la memoria y nombre de la Unidad Receptora

Nombre completo del sustentante

Nombre completo de su Profesor evaluador

Lugar y fecha de realización del trabajo

c) Índice del contenido, cuadros y anexos

d) Introducción

e) Desarrollo del tema

f) Conclusiones

g) Bibliografía

h) Anexos

Las páginas deberán estar numeradas

La Memoria debe incluir las citas bibliográficas en formato APA dentro del contenido y desarrollo de la misma.

El documento, en su versión final, deberá ser entregado en versión electrónica (en Cd) a su Profesor Evaluador y al Responsable de Prácticas Profesionales de la Facultad, como evidencia de la estancia.

La fecha límite de entrega será señalada por la Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria de la Facultad, considerando el periodo escolar.

El contenido y desarrollo de la Memoria será presentado brevemente por el estudiante en el “Coloquio de Experiencias de Prácticas Profesionales”, organizado por la Subdirección y la Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria de la Facultad, con la presencia de su Profesor Evaluador, quien además emitirá una calificación de la presentación de la Memoria en el coloquio y que representará un porcentaje de la calificación final del estudiante.

Apartarse de cualquiera de los lineamientos presentados para la elaboración de la Memoria en este documento podría provocar una disminución en la calificación final, considerando que la memoria representa un porcentaje de esta y que será determinada por el Profesor Evaluador designado.

Aspectos relevantes acerca de la memoria:

- Debe ser una **reflexión** sobre el propio trabajo y la relación entre sus partes, que pueda conducir a identificar sus puntos fuertes y débiles, que orientan hacia una mejor actividad profesional.
- Debe permitir una comunicación efectiva de la **labor práctica** que se realiza en la Unidad Receptora, articulando con los conocimientos teóricos aprendidos por el estudiante en las aulas a lo largo de sus estudios profesionales.
- Debe servir de estímulo para el estudiante la posibilidad de que su trabajo pueda llegar a ser publicado en forma de artículo técnico y difundirse, si tiene un contenido relevante y calidad suficiente.
- La memoria debe mostrar la habilidad del estudiante de transmitir y comunicar su trabajo y resultados obtenidos.

Estructura de la memoria de prácticas profesionales

Lineamientos generales:

Redacción muy clara, sin faltas de ortografía ni problemas de sintaxis, con un sistema de referencias bien manejado.

1. Introducción

La introducción se suele escribir en una primera versión al principio y se suele re-escribir al final del proceso, conforme tu perspectiva ha cambiado al concluir el mismo. La introducción deberá referir la relevancia de la unidad receptora para su propio campo de acción y como institución de interés para la disciplina de la carrera. La introducción también hará mención de las circunstancias de tu elección de la unidad receptora y, de forma muy breve, el tipo de prácticas ahí realizadas. También puedes comentar sobre el tipo de experiencia que esperabas adquirir en dichas prácticas.

2. Unidad receptora y prácticas profesionales

2.1. Presentación de la unidad receptora

Desarrolla en este punto secciones sobre historia y desarrollo institucional de la unidad receptora, misión, objetivos, estructura institucional, su financiamiento o presupuesto. Debe haber un comentario sobre las funciones del área específica dentro de la unidad receptora donde realizaste las prácticas.

La redacción en esta sección debe ser original, aunque con base en documentos institucionales – propiamente citados y únicamente cuando sea relevante.

2.2. Reporte de actividades

Debes clasificar las actividades conforme al criterio que consideres adecuado. Por ejemplo, por área administrativa, por relevancia práctica, por relevancia conceptual o por relevancia política.

Este punto puede incluir un comentario sobre los procesos de aprendizaje más importantes durante tus prácticas.

3. Análisis de vinculación académica-profesional

3.1. Relación de las prácticas con el plan de estudios

En este punto debes identificar las asignaturas que fueron más relevantes para la

realización de tu práctica. Aquí puedes utilizar fuentes académicas para sustentar la redacción. También debes comentar sobre los aspectos que deberían estudiarse en forma de materias optativas o cursos complementarios en la carrera. Debes reflexionar si hay vacíos conceptuales y/o prácticos en el plan de estudios que deben ser atendidos.

Si lo consideras necesario, puedes incluir aquí una nota sobre los problemas más importantes que detectaste dentro de la propia unidad receptora.

3.2. Recomendaciones generales para la unidad académica y para la FEyRI.

Haz sugerencias constructivas para mejorar la relación institucional y demás procesos de práctica.

4. Conclusiones

Las conclusiones pueden tratar los siguientes aspectos: una breve nota sobre la relevancia de la unidad receptora, algunas reflexiones del análisis de vinculación académica-profesional, y un comentario sobre cómo las prácticas profesionales han influido en tu perspectiva de desarrollo profesional en el futuro.

5. Referencias

Utilizar el sistema APA. Incluye al menos siete fuentes académicas, que pueden ser sobre el campo de acción de la unidad receptora, sobre la unidad receptora o sobre aspectos de la carrera que sean pertinentes para redactar las secciones de la memoria.